

MODELE DE DOSSIER TYPE DE SASPAS

Le dossier de demande de SASPAS doit comporter les éléments suivants :

- **Page 1** : la description de votre projet
- **Page 2** : un emploi du temps type selon le modèle ci après :

Votre NOM :	votre Prénom :				
	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Matinée	Lieu du stage, nom du MSU ou du responsable	Lieu du stage, nom du MSU ou du responsable	Lieu du stage, nom du MSU ou du responsable	Lieu du stage, nom du MSU ou du responsable	Lieu du stage, nom du MSU ou du responsable
Après midi	Lieu du stage, nom du MSU ou du responsable	Lieu du stage, nom du MSU ou du responsable	Lieu du stage, nom du MSU ou du responsable	Lieu du stage, nom du MSU ou du responsable	Lieu du stage, nom du MSU ou du responsable

Cet emploi du temps doit obligatoirement comporter 10 demi-journées (*) de travail, dont 8 effectives et deux réservées pour votre formation, 6 demi-journées sont à effectuer chez les 2 Maitres de stage généraliste et 2 demi-journées sont choisies parmi d'autres spécialités.

- **Pages 3 et suivantes** : les attestations des différents responsables des lieux de stage en fichier **.pdf ou .doc (Word) exclusivement (sous peine de rejet du dossier)**
 - **L'attestation du MSU référent du stage** avec son entête : « *je soussigné Dr..., atteste avoir lu et approuvé le projet de SASPAS de Mr, Mme..... Interne en Médecine générale, que j'accueillerai pour le semestre allant de à*
 - *Fait à ... le ... signature et cachet »*
 - **Les attestations des autres lieux de stage** avec leurs entêtes vous accueillant au cours du SASPAS : « *je soussigné Dr.... (ou autre titre) atteste par la présente accueillir Mr/Mme.... Interne en Médecine générale, dans le cadre de son SASPAS supervisé par le Dr ..., MSU référent, et approuver l'emploi du temps qui m'a été soumis, pour la période allant de.... à..... ».* Signature et cachet.

(*)_décret n° 2015-225 du 26 février 2015 relatif au temps de travail des internes.